

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 13
w Koszalinie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. W skład Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie, zwanego dalej Zespołem, wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF,
- 2) Gimnazjum nr 5 im. UNICEF.

§2. Siedziba Zespołu mieści się w Koszalinie przy ulicy Franciszkańskiej 102.

§3. Każda ze szkół wymienionych w § 1 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu jest stosowana przez obie szkoły.

§4.1. Nazwa jest używana przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół Nr 13 Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie,
- 2) Zespół Szkół Nr 13 Gimnazjum nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.

2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót.

§5. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 13 jest Gmina Miasto Koszalin.

§6. Zespół Szkół nr 13 jest jednostką budżetową.

§7.1. Szkoła Podstawowa nr 5 kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.

2. Gimnazjum nr 5 jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

3. Uchylony.

§8. Uchylony.

§9. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§10.1. W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne:

- 1) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,**
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,**
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,**
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
- 2. W zespole mogą być realizowane zajęcia pozalekcyjne.**

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§11. Celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 2) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
- 3) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- 6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- 8) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- 9) umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
- 10) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie,
- 12) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 13) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

§12. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych,
- 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 10) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych, zabezpieczonej przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenia prawidłowego rozwoju ucznia,
- 11) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
- 12) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny,
- 13) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka oraz własnej historii i kultury,
- 14) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i trzyletnich gimnazjów,

- 15) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów,
- 16) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 17) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej; szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole określa „procedura dotycząca udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie”,
- 18) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- 19) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu,
- 20) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 21) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny,
- 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 23) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych.

§13. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.

§13a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV. Zapisy monitoringu powinny być wykorzystane, między innymi, w celu realizacji misji wychowawczej szkoły.

§14. Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

§15.1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie.

2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Oświadczenie może zostać zmienione w każdym czasie.

3. Na wniosek rodziców Zespół może organizować naukę etyki.

4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

Rozdział III Organy Zespołu

§16.1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2-4 działają w oparciu o własne regulaminy.

Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§17. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- 2) posiedzenia rady pedagogicznej,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z radą rodziców,
- 5) spotkania z samorządem uczniowskim,
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list, **komunikator e-dziennika, e-mail**).

§18.1. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

§19.1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
- 5) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 9) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 12) **odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole,**

13) informuje, w formie pisemnej, radę rodziców i samorząd uczniowski, o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i możliwości zapoznania się z raportem z ewaluacji, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą rodziców, radą pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§20.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał zmieniających statut szkoły,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 3) konstruowanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
- 4) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej,
- 10) ustalenie i zatwierdzenie kryteriów naboru do Zespołu uczniów zamieszkałych poza obwodem Zespołu,
- 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) **organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych,**
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) **propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,**
- 5) wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych,
- 6) przedstawiony przez nauczyciela, dyrektorowi szkoły, program nauczania,
- 7) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego.

4. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

§21. Uchylony.

§22. Uchylony.

§23.1. W Zespole działała rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.

2. Rada rodziców występuje do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu,
- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
- 4) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu,
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
- 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 8) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
- 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.

§24.1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru opiekuna,
- 7) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.

Rozdział IV Współpraca rodziców i nauczycieli

§25.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy Zespołu.

2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:

- 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
- 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu; szczegółowe zasady organizacji spotkań klasowych określa odrębna procedura,
- 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
- 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
- 6) informacje pisemne,
- 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia.

3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt 5, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

§26.1. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,
- 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; szczegółowe zasady dotyczące komunikowania rodzicom wyników nauczania osiągniętych przez uczniów określa odrębna procedura,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.

2. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

3 Dla bezpieczeństwa uczniów w szkole obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców, opiekunów i innych osób na teren szkoły w czasie trwania lekcji i przerw międzylekcyjnych. Rodzice mają prawo odprowadzania dzieci do szatni skąd są odbierane przez wychowawców klas. W przypadku konieczności kontaktu z dzieckiem w trakcie przerwy lub zajęć lekcyjnych rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłosić się do osoby dorosłej dyżurującej przy wejściu do szkoły i załatwieniu z nią sprawy. Osoba dyżurująca, po ustaleniu tożsamości rodziców (prawnych opiekunów) poprosi wskazanego ucznia do stolika dyżurnych.

4. Interesanci bezpośrednio są kierowani, przez osobę dorosłą dyżurującą przy wejściu do szkoły, do sekretariatu szkoły.

Rozdział V Organizacja Zespołu

§27.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. W czasie zimowej (bożonarodzeniowej) oraz wiosennej (wielkanocnej) przerwy świątecznej Zespół może zorganizować dla uczniów zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

- 1) zajęcia są organizowane na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora Zespołu,
- 2) we wniosku należy określić dni i godziny, w których szkoła powinna zorganizować dla ucznia zajęcia opiekuńczo – wychowawcze,
- 3) wnioski dotyczące zorganizowania zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla uczniów rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły najpóźniej na trzy dni robocze przed planowaną zimową lub wiosenną przerwą świąteczną.

§28.1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Programy nauczania, zaproponowane przez nauczyciela lub zespół nauczycieli, dopuszczone do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego. Zasady dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania określa odrębna procedura.

4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Zespół może organizować klasy autorskie. Plan pracy klasy autorskiej, program nauczania wraz z przydziałem godzin lekcyjnych, przedstawia nauczyciel prowadzący do akceptacji dyrektorowi, który wdraża procedurę przyjęcia koncepcji klasy przez inne organy Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§29.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§30.1. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,

3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin lekcji wychowania fizycznego w klasach z rozszerzonym programem wychowania fizycznego nie może przekraczać 6 godzin na daną grupę.

§31.1. W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy I – VI etapu kształcenia podstawowego oraz I – III etapu kształcenia gimnazjalnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim - wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

3. Liczba uczniów:

1) w oddziałach edukacji wczesnoszkolnej nie powinna przekraczać 25 uczniów,

a) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, na dwa oddzielne zespoły klasowe, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25,

b) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa wyżej, na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,

c) liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów,

d) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale, w którym nastąpiło zwiększenie,

e) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego,

2) w oddziałach klas IV – VI i I – III gimnazjum jest określana rokrocznie przez organ prowadzący szkołę w standardach dotyczących organizacji roku szkolnego.

4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych i zajęciach z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. W klasach I-III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.

§32.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,

4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów gimnazjum,

5) zajęcia pozalekcyjne.

2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt. 3, 4 i 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

3. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo - lekcyjnym.

§33. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§34. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno – sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§35.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

2. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§36.1. Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę z czytelnią,
- 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 4) gabinet pedagoga,
- 5) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku,
- 7) świetlicę szkolną; zasady organizacji świetlicy szkolnej określa odrębna procedura,
- 8) gabinet logopedy.

2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz wychowania fizycznego wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.Z pomieszczeń szatni uczniowie korzystają na zasadach określonych w regulaminie korzystania z szatni uczniowskiej.

§37.1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno - wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.

2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

3. Zbiory biblioteki obejmują:

- 1) podręczniki i programy szkolne, w tym: podstawy programowe obowiązujące dla I, II i III etapu edukacyjnego, programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania, podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
- 3) wydawnictwa informacyjne,
- 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego,
- 5) literaturę popularno - naukową,
- 6) wybrane pozycje z literatury pięknej,
- 7) druki urzędowe oraz czasopisma, w tym czasopisma metodyczne związane z nauczanymi przedmiotami i prowadzonymi zajęciami,

8) kasety wideo,

9) programy multimedialne.

4. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki Szkolnej.

5. Decyzję o zakupie do zbiorów biblioteki szkolnej podręczników i czasopism metodycznych podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli.

§38.1. Zespół może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.

2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem Zespołu.

3. Zespół może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.

4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1-3 podejmuje dyrektor Zespołu.

Rozdział VI Wewnątrzszkolny System Oceniania

§39. Podstawą prawną do tworzenia szkolnych regulaminów oceniania jest ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§40. Zasady oceniania w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie określają następujące regulaminy:

- 1) Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej,
- 2) Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum,
- 3) Przedmiotowe systemy oceniania,
- 4) Wymagania edukacyjne na daną ocenę.

§41. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej zawierają:

- 1) formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 2) zasady oceniania edukacji zintegrowanej w klasach I – III,
- 3) zasady oceniania zachowania w klasach I – III,
- 4) zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VI,
- 5) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
- 8) uchylony,
- 9) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.

§42. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum zawierają:

- 1) terminy klasyfikacji,
- 2) formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
- 3) sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów, częstotliwość oceniania,
- 4) skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
- 5) skalę i sposób formułowania śródrocznej oceny zachowania; kartę samooceny zachowania ucznia,
- 6) terminy i formy informowania rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i z zachowania,
- 7) formy wspomagania ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych,
- 8) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i poprawkowych,
- 9) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu,
- 10) sposoby gromadzenia informacji o uczniu,
- 11) sposoby ewaluacji szkolnego systemu oceniania.

§43.1. Przedmiotowy System Oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Przedmiotowy System Oceniania ujednolica i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.

3. Przedmiotowy System Oceniania obejmuje następujące obszary:

- 1) kontrakt (pakt) z uczniem,
- 2) narzędzia sprawdzania i oceniania,
- 3) wymagania na poszczególne oceny; kryteria oceny celującej,
- 4) sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej.

4. Z zasadami przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

§44.1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.

2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowo rocznej.

6. Uczniom jak i rodzicom na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.

7. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:

- 1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
- 2) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
- 3) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
- 4) rozumienie przekazywanych treści,
- 5) sposób prezentacji wiedzy,
- 6) kreatywność ucznia,
- 7) umiejętność współdziałania w grupie,
- 8) przygotowanie i pracę na lekcji,
- 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych,
- 10) systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§45. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania powinny uwzględniać treści:

1. Na ocenę dopuszczającą:

- 1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) potrzebne w życiu.

2. Na ocenę dostateczną:

- 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- 3) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),

- 4) często powtarzające się w programie nauczania,
 - 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - 6) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
 - 7) określone programem zawartym w podstawie programowej.
3. Na ocenę dobrą:
- 1) istotne w strukturze przedmiotu,
 - 2) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,
 - 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - 4) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
 - 5) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
4. Na ocenę bardzo dobrą:
- 1) złożone, trudne i ważne do opanowania,
 - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5) pełne opanowanie programu.
5. Na ocenę celującą:
- 1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§46. Proponuje się następujące formy kontroli nabywanych przez uczniów umiejętności:

1. Zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych.
2. Dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym.
3. Prace klasowe w postaci wypracowań, dyktand, zadań lub innych form pisemnych.
4. Stosowanie standaryzowanych testów osiągnięć szkolnych.
5. Obserwowanie uczniów w czasie zajęć szkolnych.
6. Szacowanie wytworów pracy uczniów.
7. Analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.

§46a. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

§46b. Uczniowie gimnazjum obowiązkowo biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa załącznik do regulaminu zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Gimnazjum nr 5 w Koszalinie.

Rozdział VII Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§47. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i służby zdrowia.

§48. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) wicedyrektor Zespołu,
- 3) nauczyciel bibliotekarz,
- 4) nauczyciel,
- 5) pedagog,
- 6) logopeda.

§49. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.

§50. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Zespołu,
- 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
- 3) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
- 4) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym i nadzorującym Zespół, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
- 5) kieruje pracami sekretariatu, pracowników administracji i obsługi,
- 6) prowadzi obserwację zajęć nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty: oceny ich pracy, wniosków na nagrody i odznaczenia,
- 7) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole,
- 8) inspiruje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych,
- 9) organizuje i koordynuje bieżący tok pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
- 10) wnioskuje do dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 11) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
- 12) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu dyrektora Zespołu,
- 13) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
- 14) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację,
- 15) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego,
- 16) podpisuje dokumenty szkolne dotyczące promocji uczniów klas I – V szkoły podstawowej i I – II gimnazjum.
- 17) sprawuje nadzór nad:
 - a) prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela im opiekunów i rozlicza ich za sprawowanie opieki,
 - b) organizacją wycieczek szkolnych,
 - c) konkursami i innymi imprezami szkolnymi,
 - d) wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,

18) monitoruje:

- a) działalność szkolnych organizacji uczniowskich,
- b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
- c) prace komisji przedmiotowych,

19) prowadzi:

- a) apele podsumowujące pracę szkoły za I półrocze danego roku szkolnego,
 - b) zakończenie roku szkolnego klas I – V szkoły podstawowej i I – II gimnazjum,
 - c) inne uroczystości szkolne zlecone przez lub pod nieobecność dyrektora Zespołu,
- 20) organizuje i prowadzi wewnętrzne diagnozy i badania jakości pracy Zespołu,
- 21) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych Zespołu:

- a) Plan Pracy Szkoły,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania,
- 22) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
- 23) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas,
- 24) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
- 25) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy Zespołu, z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń rady pedagogicznej),
- 26) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 27) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu.

§51. Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji koszalińsko - kołobrzeskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§52.1. Praca pedagogiczna nauczycieli - bibliotekarzy obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole - na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

2. Prace organizacyjne nauczyciela – bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję i konserwację zbiorów,

- 5) organizację warsztatu informacyjnego,
 - 6) organizację udostępniania zbiorów,
 - 7) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 8) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - 9) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu,
 - 10) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.
3. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa zarządzenie dyrektora Zespołu.

§53.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
- 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i trzyletnich gimnazjów,
- 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) uzasadniania ustalonych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 6) pisemnego opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
- 11) wykorzystania pomocy naukowych,
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,

- 14) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
- 15) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
- 17) uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
- 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
- 19) udziału w konferencjach przedmiotowo- metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
- 20) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, których sposób pełnienia określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez radę pedagogiczną,
- 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
- 24) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- 25) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń,
- 26) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

§54.1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję, aż do jej zakończenia.

2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu, najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

§55.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.
3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
 - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) uchylony,
 - 4) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
 - 5) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 6) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 8) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 9) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły,
- 10) opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,
- 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 12) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.

§56.1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§57.1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§58.1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu.

3. Zasady i formy komunikowania się szkoły z rodzicami w sytuacjach tego wymagających określa odrębna procedura.

§59. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,

- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie ustalonej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§60. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
- 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania),
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
- 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§61. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§62. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§63. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Zespołu,
- 2) wicedyrektora Zespołu,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) logopedy,
- 5) służb medycznych,
- 6) nauczyciela - bibliotekarza,
- 7) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 8) rady pedagogicznej,
- 9) rady rodziców,
- 10) doradców metodycznych,
- 11) nauczycieli innych przedmiotów,
- 12) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§64. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o przydział nauczyciela - wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela nie mającego wychowawstwa.

§65. Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
- 2) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 3) Diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 4) Monitorowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, w tym: określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w tych dokumentach.
- 5) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wśród uczniów, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- 7) Podejmowanie działań i prowadzenie zajęć terapeutycznych, indywidualnie i grupowo.
- 8) Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 9) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 10) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 11) Planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobów ich realizacji.
- 12) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
- 13) Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb ucznia wynikających z zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi.
- 14) Rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb ucznia wynikających z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 15) Dokonywanie oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej: danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania lub pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.
- 16) Opracowanie, we współpracy z nauczycielami, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 17) Współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, poprzez: współdziałanie ze specjalistami z poradni w zakresie przekazywania informacji o uczniu (za zgodą rodziców); współorganizowanie form oddziaływań postdiagnostycznych - ustalenie w jakim zakresie pomoc jest udzielana na terenie szkoły, a w jakim w poradni; współpracę z przedstawicielem poradni w ramach zespołu;

organizowanie szkoleń przez placówki doskonalenia w zakresie niezbędnym do udzielenia uczniowi adekwatnych form wsparcia; korzystanie z porad, konsultacji.

- 18) Dokumentowanie realizacji zadań zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 19) Dokonywanie semestralnych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej wyników w trakcie posiedzeń rad pedagogicznych.
- 20) Semestralne i roczne sprawozdania z realizacji wniosków zgłoszonych podczas posiedzeń rad pedagogicznych.
- 21) Monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników podczas posiedzeń rad pedagogicznych.

§65a. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
- 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz- odpowiednio do jego wyników- organizowanie pomocy logopedycznej.
- 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupie dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.
- 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ściślejszej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
- 5) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy.
- 6) Kierowanie uczniów z deficytami w zakresie rozwoju mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg), w celu konsultacji specjalistycznych i wykonania badań uzupełniających, potrzebnych do pełnej diagnozy logopedycznej.
- 7) Organizowanie i prowadzenie różnych form pedagogizacji logopedycznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli.
- 8) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej.
- 9) Utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostającymi pod opieką logopedy, udzielanie porad i wskazówek w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych.
- 10) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§65b. Nauczycielowi przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela. Szczegółowy wykaz materiałów ustala dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

§66.1. Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły,
- 3) kierownik gospodarczy.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor nadzoruje pracowników nie będących nauczycielami za pośrednictwem kierownika gospodarczego Zespołu.

5. Organizację i tryb działania Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie jako zakładu pracy, strukturę stanowisk, zakres ich obowiązków i odpowiedzialności w zakresie zarządzania oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków określa regulamin organizacyjny.

Rozdział VIII Uczniowie Zespołu

§67. 1 Do Zespołu przyjmuje się:

- 1) z urzędu - uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 5 i Gimnazjum nr 5,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 5 i Gimnazjum nr 5, w przypadku gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami.
2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje się na podstawie kryteriów corocznie określanych w drodze uchwały przez radę pedagogiczną. Kryteria podaje do wiadomości kandydatów dyrektor Zespołu, do końca lutego każdego roku.
3. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz dyrektora tej szkoły, w którego obwodzie uczeń mieszka.
4. Uczniów do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum dopuszcza się dzielenie klas wg grup językowych o zbliżonym poziomie zaawansowania językowego uczniów.

§68.1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§69.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 14) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 16) korzystania z opieki pielęgniarskiej,
- 17) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
- 18) skreślony
- 19) korzystania z uprawnień wynikających z wewnętrznego regulaminu "Szczęśliwy numer",

2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Zespołu. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy. Od orzeczenia dyrektora Zespołu, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§70. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu szczególnie poprzez:
 - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
 - e) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - g) szanowania mienia własnego i cudzego,
 - h) niezaśmiecania pomieszczeń,
 - i) nieniszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - j) podporządkowania się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
 - k) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela, zwolnienia z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
 - l) usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,

- l) dostarczenia przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć; zasady zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego określa odrębna procedura,
- m) nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- n) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
- o) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
- 3) przestrzegania zasad wewnątrzszkolnego Kontraktu Wychowawczego: Nauczyciel-Uczeń, w tym:
 - a) zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli,
 - b) zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole,
 - c) zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 4) przestrzegania zasad Kodeksu Ruchu Szkolnego.

§70.1. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia w stroju zakrywającym ramiona i brzuch, spódnicy stosownej długości, długich spodniach, ubiorze w kolorach stonowanych, drobne kolczyki nosi tylko w uszach, nie maluje się na zajęcia lekcyjne.

2. Podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest wystąpić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

§71. Każdy uczeń kończący naukę w Zespole lub zmieniający szkołę zobowiązany jest zdać wychowawcy kartę obiegową najpóźniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§72. Ucznia nagradza się za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
- 4) dzielność i odwagę.

§73. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) dyplom,
- 7) list gratulacyjny do rodziców,
- 8) ekspozycja na tablicy wyróżnień,
- 9) wpis do księgi,
- 10) statuetka,
- 11) odznaka.

§74. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie statutu Zespołu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§75. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) uwaga pisemna,
- 2) upomnienie
- 3) obniżenie oceny zachowania,
- 4) wystąpienie do sądu,
- 5) zawiadomienie policji,
- 6) skreślenie z listy uczniów przy jednoczesnym ukończeniu 18 roku życia.

§76. Wobec ucznia naruszającego szkolne i społeczne normy zachowania można zastosować następujące interwencje:

- 1) zwrócenie uwagi i wskazanie właściwego zachowania – nauczyciel, wychowawca, inny dorosły pracownik szkoły,
- 2) indywidualna rozmowa z uczniem – nauczyciel lub/i wychowawca klasy,
- 3) indywidualna rozmowa z uczniem na temat przestrzegania norm – pedagog,
- 4) powołanie zespołu wychowawczego (rodzice, nauczyciele, wychowawca, pedagog, dyrektor).

§77. Zasady podejmowania interwencji wobec uczniów naruszających szkolne i społeczne normy zachowania oraz stosowania wobec tych uczniów kar określa wewnętrzna procedura.

§78. Ucznia Zespołu, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:

- 1) pobytu w miejscu odosobnienia,
- 2) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji,
- 3) możliwości przeniesienia do szkoły dla dorosłych.

§79.1. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 75 pkt 3-8, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§80.1. Zespół posługuje się: pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku :

- 1) Zespół Szkół nr 13 Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie,
 - 2) Zespół Szkół nr 13 Gimnazjum nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.
2. Zespół posługuje się stemplami:
- 1) kauczukowym - podłużnym o treści: Zespół Szkół nr 13 Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF, ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin,
 - 2) kauczukowym – podłużnym o treści: Zespół Szkół nr 13 Gimnazjum Nr 5 im. UNICEF, ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin,
 - 3) kauczukowym – podłużnym o treści: Zespół Szkół nr 13 ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin,
 - 4) stemplem REGON: 320375880
 - 5) numerem NIP: 669-244-52-52

§81.1. Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:

- 1) świadectw szkolnych,
- 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
- 3) dokumentów finansowo - rachunkowych i bankowych,
- 4) protokołów zdawczo - odbiorczych.

2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół.

§82.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

§83.1. Zespół posiada własny ceremonial określony w Szkolnym Programie Wychowawczym.

2. Zespół posiada sztandar z godłem Polski i logiem UNICEF. Na drzewcu sztandaru przybito gwoździe z nazwiskami fundatorów.

§84.1. Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji.

2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.
3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§85. Kurator Oświaty może uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§86. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą występować: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

Po wniesieniu poprawek jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 7 listopada 2016 roku.